



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о ликвидации академической задолженности обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом регулирующим порядок организации и проведения процедуры ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных правовых документов:

Федерального закона № 273 от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации". Положение рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором школы.

1.3. Основная цель - определить четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности субъектами образовательного процесса.

1.4. Основные задачи:

предоставление обучающимся права ликвидировать задолженность;

способствование обучающемуся в ликвидации академической задолженности по предмету.

1.5. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета.

1.7. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется классными руководителями и представителями администрации школы.

### **1. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю)**

1.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.2. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному-двум предметам, переводятся в следующий класс условно.

1.3. С целью предупреждения по итогам учебного года академической задолженности, учитель по итогам контроля текущей успеваемости в течение учебного триместра (полугодия) разрабатывает план (программу) ликвидации пробелов в знаниях для той категории обучающихся, которые не могут достигнуть планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

План (программа) согласовывается с методистом школьного отделения, обучающимися, достигнувшему возраста восемнадцати лет или родителями (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося.

1.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

1.5. Продление сроков ликвидации обучающимися академической задолженности возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни обучающегося, пребывании в лечебно профилактических и реабилитационных учреждениях.

1.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

1.7. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

1.8. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля классного руководителя.

1.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

Сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося по предмету, курсу (модулю), который не был освоен обучающимся на момент завершения предыдущего учебного года, устанавливаются индивидуально, в зависимости от результативности коррекционной работы по ликвидации академической задолженности; доводятся до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) не позднее, чем через 5 рабочих дней после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося.

Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются преподавателем.

1.10. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с локальным актом школьного отделения.

## **2. Порядок организации ликвидации академической задолженности**

2.1. Классный руководитель знакомит обучающегося и его родителей: с нормативными документами, определяющими порядок и сроки ликвидации академической задолженности в школе;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Уставом школы;

настоящим Положением;

«Планом ликвидации пробелов в знаниях», в котором указываются учебный предмет, курс (модуль), темы, формы и сроки (дата, время) ликвидации академической задолженности. отделения);

на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания;

обучающийся обязан выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;

обучающийся обязан в соответствии со сроками сдать академическую задолженность;

обучающийся обязан посещать занятия для ликвидации пробелов, рекомендованные учителем.

3.3. Классный руководитель обязан:

довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности;

довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных распорядительных актов;

при условии положительной аттестации, в электронном журнале и личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания:

*«Академическая задолженность по \_\_\_\_\_ ликвидирована.*

*(предмет)*

*Отметка \_\_\_\_\_ Г \_\_\_\_\_*

*Решение педагогического совета № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_*

*Запись заверяется печатью.*

предоставить родителям Уведомление в случае получения неудовлетворительной отметки.

3.4. Преподаватель обязан;

на основе распорядительного акта школьного отделения сформировать пакет заданий для подготовки к итоговой аттестации;

приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии для утверждения за 3 дня до аттестации;

провести по запросу необходимые консультации.

3.5. Председатель комиссии:

утверждает контрольное задание для итоговой аттестации, представленное преподавателем;

организовывает работу аттестационной комиссии в указанные сроки;

контролирует присутствие членов комиссии; готовит для проведения аттестации протокол; подготавливает текст задания;

несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.

3.6. Члены комиссии:

присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;

осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации; проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной росписью.

#### **4. Изменения и дополнения**

4.1. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием.