

«Принято»

на заседании педагогического совета МБУ ДО
«ДШИ Архаринского округа»
Протокол №1 «07» февраля 2023 г

«Согласовано»

на заседании Родительского комитета
МБУДО «ДШИ Архаринского округа»
Протокол №1 от 07.02.2023 г

Утверждено
№3 от 07 февраля 2023 г

Директор
И.А. Походяева



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И ФОРМАХ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1.1. Настоящее положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области искусств в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств Архаринского муниципального округа» (далее по тексту - Положение, Школа), является локальным нормативным актом Школы.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы и иными нормативными актами Школы.

1.3. Целью итоговой аттестации является контроль (оценка) освоения выпускниками дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств.

1.4. Итоговая аттестация проводится для всех выпускников Школы, освоивших дополнительные образовательные программы в области искусств в полном объеме, прошедших промежуточную аттестацию по всем учебным предметам учебного плана и допущенных в текущем учебном году на основании приказа директора Школы к итоговой аттестации.

1.5. При реализации образовательной программы в области искусств по индивидуальным учебным планам итоговая аттестация проводится по завершении освоения указанной программы и индивидуального учебного плана в том же порядке.

1.6. Система и критерии оценок итоговой аттестации должны быть не ниже установленного уровня к минимуму содержания соответствующей образовательной программы в области искусств.

1.7. Результаты итоговой аттестации выставляются по пятибалльной шкале и заносятся в свидетельство об освоении образовательной программы в области искусств, заверенное печатью Школы.

1.8. В случае если обучающийся не завершил образование в Школе, не прошел итоговую аттестацию или получил на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, ему выдается справка об обучении в Школе на основании решения педагогического совета и приказа директора Школы.

2. Проведение итоговой аттестации

2.1. Школа самостоятельно определяет объем времени на подготовку и проведение итоговой аттестации, сроки проведения итоговой аттестации, условия подготовки и процедуру проведения итоговой аттестации, разрабатывает необходимые экзаменационные материалы. Объем времени на проведение итоговой аттестации, а также сроки проведения итоговой аттестации отражаются в графике учебного процесса и учебном плане Школы.

2.2. Экзаменационные материалы и содержание по каждому выпускному экзамену (программы, темы, билеты, исполнительский репертуар и др.) ежегодно разрабатываются соответствующим методическим объединением преподавателей, рассматриваются на заседании методического совета и утверждаются приказом директора Школы не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

2.3. Прохождение итоговой аттестации считается успешным в том случае, если выпускник продемонстрировал знания, умения и навыки не ниже установленного уровня. Итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой, полученной обучающимся по итогам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

учебным предметам в виде концерта (академического концерта), исполнения сольной программы, просмотра, выставки, показа, защиты работы, письменного и устного ответа.

2.5. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

2.6. Лицам, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность прохождения итоговой аттестации без отчисления из Школы, но не позднее шести месяцев начиная с даты, указанной на документе, предъявленном выпускником или его родителями (законными представителями).

2.7. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, могут пройти итоговую аттестацию повторно не ранее, чем через шесть месяцев и не позднее, чем через год после прохождения итоговой аттестации впервые. Для прохождения повторной аттестации данное лицо восстанавливается в Школе на период времени, не превышающий период, предусмотренный на итоговую аттестацию и соответствующей образовательной программе в области искусств. При этом прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

3. Экзаменационные комиссии

3.1. Для проведения итоговой аттестации в Школе формируются экзаменационные комиссии по каждой дополнительной образовательной программе в области искусств, состав которых утверждается приказом директора Школы. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной образовательной программы в области искусств.

3.2. Экзаменационная комиссия в своей деятельности руководствуется утвержденным Министерством культуры России нормативным актом о форме и порядке проведения итоговой аттестации выпускников детских школ искусств, учебно-методической документацией, разработанной Школой, настоящим Положением.

3.3. В состав экзаменационных комиссий входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии входит в состав экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы выпускных экзаменов и в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

3.4. Основными функциями экзаменационных комиссий являются:

проведение выпускных экзаменов по каждой образовательной программе в области искусств по учебным предметам;

определение соответствия уровня подготовки выпускника объему знаний, умений и навыков;

разработка на основании результатов работы экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

3.5. В обязанности председателя экзаменационной комиссии кроме оценки качества, полученного выпускниками образования входят организация и контроль за деятельностью экзаменационной комиссии, а также обеспечение единства требований, предъявляемых к выпускникам в процессе проведения выпускных экзаменов.

4. Порядок и форма проведения выпускных экзаменов

4.1. Порядок и форма проведения выпускных экзаменов доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за три месяца до начала итоговой аттестации.

4.2. Порядок проведения итоговой аттестации предусматривает:

- определение сроков проведения выпускных экзаменов, устанавливаемых приказом директора Школы;
- возможность использования печатных материалов, технических средств при проведении выпускных экзаменов;
- наличие требований к выпускным экзаменам;
- наличие разработанных критериев оценки выпускных экзаменов;
- наличие правил подачи апелляции.

4.3. Между отдельными выпускными экзаменами предусматривается перерыв не менее трех дней.

4.4. Итоговая аттестация по образовательным программам в области искусств проводится в следующих формах:

- исполнение сольной программы;
- письменный и устный экзамены по дисциплинам;
- просмотр;
- защита работы;
- показ спектакля.

4.5. Для организации итоговой аттестации администрация Школы обязана:

заблаговременно доводить до членов экзаменационных комиссий, выпускников и их родителей (законных представителей) содержание приказов;

проводить перед выпускными экзаменами консультации по вопросам проведения итоговой аттестации для выпускников и родителей (законных представителей).

4.6. Во время проведения выпускных экзаменов членам экзаменационной комиссии предоставляется право задавать выпускникам дополнительные вопросы в соответствии с минимумом содержания образовательной программы в области искусств.

4.7. Присутствие посторонних лиц на выпускных экзаменах возможно с разрешения директора Школы.

4.8. Решение экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии.

4.9. Результаты выпускных экзаменов определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих экзаменационных комиссий.

5. Порядок подачи апелляции

5.1. Выпускники или их родители (законные представители) могут подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3-х человек из числа работников Школы, не входящих в данном учебном году в состав экзаменационных комиссий, за исключением директора Школы. Директор Школы является председателем апелляционной комиссии.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее 1 рабочего дня со дня ее подачи только по вопросам процедуры проведения выпускного экзамена.

5.4. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии, выпускник или его родители (законные представители), не согласные с ее решением.

5.5. Для рассмотрения процедурных вопросов по проведению выпускного экзамена секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы по ведению выпускного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении выпускного экзамена.

5.6. После рассмотрения апелляции апелляционной комиссией на основании проведенного голосования принимается решение по вопросу о целесообразности повторной сдачи выпускного экзамена.

5.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное председателем комиссии, доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника или его родителей (законных представителей) под роспись, в течение одного рабочего дня со дня заседания апелляционной комиссии.

5.8. В случае принятия апелляционной комиссией решения о повторном проведении выпускного экзамена при его проведении обязательно присутствие одного из членов апелляционной комиссии. Повторное проведение выпускного экзамена должно быть в течение 7 рабочих дней.

6. Документация

6.1. Все заседания экзаменационных и апелляционных комиссий оформляются протоколами.