

«Принято»

на заседании педагогического совета МБУ ДО
«ДШИ Архаринского округа»
Протокол № 1 «07» февраля 2023 г

«Согласовано»

на заседании Родительского комитета
МБУДО «ДШИ Архаринского округа»
Протокол № 1 от 07.02.2023 г

Утверждено
№3 от 07 февраля 2023 г

Директор
И.А. Походяева



ПОЛОЖЕНИЕ

о приемной комиссии, о комиссии по отбору детей и
апелляционной комиссии

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регулирует порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии, комиссии по отбору детей и апелляционной комиссии в МБУДО «ДШИ Архаринского округа» (далее Школа).
- 1.2. В своей работе данные комиссии руководствуются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, а также срокам их реализации.
- 1.3. Срок полномочий комиссии по отбору детей, приемной и апелляционной комиссии составляет один год.
- 1.4. Приемная комиссия Учреждения является коллегиальным органом, созданным для приема документов, поступающих в Школу) и зачисления в состав обучающихся.
- 1.5. Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ, гласности и открытости.
- 1.6. Прием заявления от родителей (законных представителей) и необходимые документы принимает секретарь Приемной комиссии и формирует личное дело поступающего.
- 1.8. Личные дела поступающих передаются секретарем в приемную комиссию по отбору детей. Списки поступивших формируются приемной комиссией после вступительных испытаний. Сданные документы и материалы результатов вступительных испытаний хранятся в Школе в течение всего периода обучения.
- 1.9. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусства, установленного федеральными государственными требованиями (далее ФГТ).
- 1.10. Прием в Школу осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. С целью организации приема и проведения отбора детей в образовательном учреждении создаются приемные комиссии по отбору детей (для каждого направления в области искусств отдельно), апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Школы.
- 1.11. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию Устава;
 - копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - порядок приема в образовательную организацию;
 - правила приема в образовательную организацию;
 - локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
 - условия работы приемной комиссии по отбору и апелляционной комиссии;
 - количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также (при наличии) количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
 - сроки приема документов на обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
 - сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
 - формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
 - требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
 - систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;
 - условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
 - сроки зачисления детей в Школу.

1.12. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по образовательным программам в области искусства, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДЕТЕЙ

2.1. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов осуществляется в период с 15 апреля по 30 мая текущего года (данный период рекомендуется устанавливать продолжительностью не менее четырех недель).

2.2. Прием детей в Школу осуществляется на основании готовности ребенка к обучению и личного заявления родителей (законных представителей) установленного образца.

2.3. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- Ф.И.О. ребенка, дата и место его рождения;
- Ф.И.О. родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей).

2.4. При подаче заявления родители (законные представители) представляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта одного родителя (законного представителя);

СНИЛС ребенка (при отсутствии у ребенка, документ родителя (законного представителя));

- ИНН ребенка (при отсутствии у ребенка, документ родителя (законного представителя));
- медицинскую справку, содержащую заключение о возможности заниматься по избранной программе (для хореографического отделения);
- согласие на обработку персональных данных обучающегося;
- договор.

2.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.6. Прием обучающегося в Школу переводом из другого образовательного учреждения, реализующего соответствующие образовательные программы, производится приказом директора Школы по предоставлении соответствующих документов (академической справки, индивидуального плана) и заявления родителей (законных представителей) при наличии в Школе свободных мест. Поступление переводом из другой Школы может происходить в течение учебного года.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ДЕТЕЙ

3.1. Приемные комиссии по индивидуальному отбору детей назначаются из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации образовательных программ по каждому направлению в области искусств. Рекомендуемый количественный состав комиссии - не менее четырех человек, в том числе председатель, заместитель председателя и другие члены приемной комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии не входит в ее состав. В случае отсутствия необходимого числа преподавателей, участвующих в реализации данной образовательной программы, комиссия по отбору детей может формироваться из числа преподавателей, участвующих в реализации других образовательных программ.

3.2. Секретарь комиссии назначается директором Школы из числа работников Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. СРОКИ, ФОРМЫ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ДЕТЕЙ

4.1. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в период с 03 мая по 15 июня текущего года.

4.2. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются Школой самостоятельно с учетом ФГТ, в случае необходимости предусмотрена дистанционная форма отбора.

4.2.1. Для поступающих на музыкальное отделение Школы отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие музыкальных способностей - слуха, ритма, памяти, которые могут включать в себя: собеседование; прослушивание песен, исполняемых поступающим ребёнком. Дополнительно поступающий может исполнить самостоятельно подготовленные музыкальные произведения. Приёмная комиссия может рекомендовать обучение на другом музыкальном инструменте.

4.2.2. При поступлении на хореографическое отделение Школы во время приемных испытаний проверяют: музыкальный слух, чувство музыкального ритма; ориентация в пространстве; физические данные (выворотность стопы, паха, гибкость, «шаг», прыжок).

4.2.3. Для поступающих на художественное отделение Школы отбор детей проводится в форме творческого задания по композиции, позволяющее определить наличие способностей в области изобразительного искусства.

4.3. Установленное Школой содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями в области искусств и физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

4.4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц исключается.

4.5. Решение о результатах отбора принимается приемной комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.6. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и физических данных. Протоколы заседаний приемной комиссии по отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения в Школе всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

4.7. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем

размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательном учреждении, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

4.8. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

У. ПРИЕМ И ОТБОР ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.

5.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья, принимаются в Школу с учетом, при необходимости, особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

5.2. Поступающие на обучение по предпрофессиональным программам, проходят вступительные испытания в форме индивидуальных прослушиваний, групповых просмотров, выявляющих наличие у поступающих определенных творческих способностей, в составе и порядке, определенном Правилами приема и отбора.

5.3. При проведении вступительных прослушиваний, просмотров обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные прослушивания, просмотры проводятся в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного прослушивания, просмотра;

- присутствие родителей (законных представителей) возможно, при необходимости, для оказания необходимой помощи с учетом их индивидуальных особенностей;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- поступающим обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в аудитории для сдачи вступительных испытаний и туалетные помещения.

5.4. Приемная комиссия при приеме уделяет особое внимание соблюдению прав граждан с ограниченными возможностями здоровья, учитывая их индивидуальные особенности. В случае, если число детей, желающих обучаться по соответствующей предпрофессиональной программе, превышает число мест в Школе, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства по состоянию здоровья).

VI. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ ДЕТЕЙ.

6.1 Зачисление в Школу в целях обучения по образовательным программам в области искусства по результатам отбора осуществляется приказом директора Школы, после переключки (в конце августа) с 01 сентября текущего учебного года.

6.2. Зачисление учащихся в Школу производится приказом директора Школы на основании решения приёмной комиссии и Договора с родителями (законными представителями). Для составления Договора родители (законные представители) предъявляют паспорт.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Учредитель может предоставить Школе право проводить дополнительный приём детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается до начала учебного года - не позднее 31 августа.

6.4. Организация дополнительного приёма и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приёма в Школу, при этом сроки дополнительного приёма детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

VII. АПЕЛЛЯЦИОННАЯ КОМИССИЯ

7.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения приёма (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов приёма детей.

7.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора МБУДО «Архаринская школа искусств», одновременно с утверждением состава комиссии по приёму детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников школы, не входящих в состав комиссий по приёму детей.

7.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по приёму детей.

7.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приёму детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по приёму детей, творческие работы детей (при их наличии).

7.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения приёма в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

7.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

7.7. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

