

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«АРХАРИНСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

**ПРИНЯТО»**

Протокол № 5 от «30» 08 2021г.  
на педагогическом совете МБУДО  
«Архаринская школа искусств»

**«СОГЛАСОВАНО»**

на заседании Родительского комитета  
МБУДО «Архаринская школа  
искусств»

Протокол № 3 от «30» 08 2021г.

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Приказом № 10 от «30» 08 2021г.  
Директор МБУДО «Архаринская  
школа искусств»

Л.А. Походяева



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ  
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Архаринская школа искусств» (далее по тексту - Положение, Школа) является локальным нормативным актом Школы.

1.2. Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании федеральных государственных требований (далее по тексту - ФГТ), регламентирует порядок и формы организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся Школы по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам и дополнительным общеразвивающим образовательным программам в области искусств (далее - образовательные программы в области искусств).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.4. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в классный журнал, индивидуальные планы и дневники учащихся.

1.5. На основании результатов текущего контроля и промежуточной аттестации, обучающихся выводятся четвертные, полугодовые, годовые оценки.

**2. Текущий контроль успеваемости**

2.1. Текущий контроль знаний направлен на выявление отношения учащегося к изучаемому предмету, организацию регулярных домашних занятий, повышение уровня освоения текущего учебного материала в целях проверки знаний, умений и навыков по всем видам работ обучающихся.

2.2. Текущий контроль знаний, обучающихся в Школе осуществляется в соответствии с действующими учебными планами и образовательными программами в области искусств.

2.3. Текущий контроль знаний, обучающихся осуществляется преподавателем, ведущим предмет, регулярно (каждый 2-3 урок) в рамках расписания занятий обучающегося.

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах: - устный опрос; - тестирование; - самостоятельная работа; - выполнение домашнего задания.

### **3. Промежуточная аттестация**

3.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся по образовательным программам в области искусств.

3.2. Школа самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, при этом формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств.

3.3. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по окончании полугодий учебного года, а также по окончании учебной четверти.

3.4. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, зачет, контрольный урок. Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце четвертей, учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации.

3.5. Для подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям, для учащихся проводятся консультации в объеме, установленном ФГТ.

3.6. В соответствии с ФГТ экзамены, контрольные уроки, зачеты проходят в виде технических зачетов, академических концертов, сольное исполнение программ, просмотров, выставок, творческих показов, театральных постановок, письменных работ, устных опросов.

3.7. При проведении промежуточной аттестации обучающихся устанавливается не более четырех экзаменов и шести зачетов в учебном году.

3.8. По завершении изучения полного курса учебного предмета аттестация обучающихся проводится в форме экзамена в рамках промежуточной (итоговой) аттестации или зачета в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании Школы.

3.9. По учебным предметам, выносимым на итоговую аттестацию учащихся (выпускные экзамены), в выпускном классе по окончании учебного года, по данным предметам применяется в качестве формы промежуточной аттестации зачет с выставлением оценки, которая будет отражена в свидетельстве об окончании Школы.

3.10. Содержание и критерии оценок промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются Школой самостоятельно на основании ФГТ. Для аттестации обучающихся Школой разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие

оценить приобретенные учащимися знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств должны соответствовать целям и задачам образовательной программы в области искусств и ее учебному плану. Фонды оценочных средств призваны обеспечивать оценку качества приобретенных учащимися знаний, умений, навыков.

3.11. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения: - качества реализации образовательного процесса: - качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету; - уровня умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения.

#### **4. Планирование промежуточной аттестации**

4.1. При планировании промежуточной аттестации по учебным предметам обязательной и вариативной частей учебного плана по каждому учебному предмету в каждом учебном полугодии предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

4.2. График проведения промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на каждое учебное полугодие в соответствии с учебным графиком и утверждается приказом директора Школы.

#### **5. Подготовка и проведение зачета и контрольного урока по учебным предметам**

5.1. Зачет и контрольный урок по учебным предметам проводятся в конце полугодий (возможно и четверти) в счет объема времени, отводимого на изучение учебных предметов.

5.2. При проведении зачета качество подготовки обучающегося фиксируется в ведомостях словом «зачет».

#### **6. Подготовка и проведение экзамена по учебному предмету**

6.1. Экзамены проводятся в период промежуточной (итоговой) аттестации, время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса. На каждую промежуточную (экзаменационную) аттестацию составляется утверждаемое директором Школы расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

6.2. К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.

6.3. При составлении расписания экзаменов учитывается, что для обучающегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами для учащегося - не менее двух-трех календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной (экзаменационной) аттестации.

6.4. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений обучающегося. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень должны полно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков. Содержание экзаменационных материалов и/или репертуарные перечни разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседаниях методических объединений, согласовываются методическим советом и утверждаются директором

не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

6.5. При проведении экзамена по теоретическим учебным предметам применяются вопросы, практические задания, тестовые задания. При этом формулировки вопросов и тестовых заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. До экзамена содержание экзаменационных заданий учащимся не сообщается.

6.6. В начале соответствующего учебного полугодия обучающимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (академический концерт, сольное исполнение программы, просмотр, выставка, творческий показ, театральная постановка, письменная работа, устный опрос).

6.7. Основные условия подготовки к экзамену для преподавателя:

6.7.1. перечень учебно-методических материалов, нотных изданий, наглядных пособий, материалов справочного характера и др., которые рекомендованы методическим советом к использованию на экзамене;

6.7.2. наличие подготовленных к началу экзамена следующих материалов:

- репертуарные перечни;
- экзаменационные билеты;
- практические задания;
- наглядные пособия.

-материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене методическим советом;

экзаменационная ведомость.

6.8. Экзамен принимается двумя-тремя преподавателями соответствующего отделения, в том числе преподавателем, который вел учебный предмет.

6.9. На выполнение задания по билету по теоретическим и историческим учебным предметам, учащимся отводится заранее запланированный объем времени ■ не более одного академического часа.

6.10. По итогам проведения экзамена обучающемуся выставляется оценка <отлично>, «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

6.11. Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость в том числе и неудовлетворительная).

## **7. Академическая задолженность**

7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.3. Школа и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, периоды приостановления образовательных отношений.

7.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

7.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

## **8. Документация**

8.1. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках учащегося.