



**ПОЛНОМОЧИЯ ГЛАВЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО**

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств Архаринского муниципального округа»**

пгт Архара
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств Архаринского муниципального округа» (далее по тексту Школа).

Школа является некоммерческой организацией, осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Амурской области и иными нормативными правовыми актами Амурской области, муниципальными правовыми актами Архаринского муниципального округа, настоящим Уставом и внутренними документами Школы.

1.2. Школа создана без ограничения срока деятельности, является бюджетным учреждением дополнительного образования, реализующим дополнительные общеобразовательные программы, в том числе дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и общеразвивающие программы.

1.3. Полное официальное наименование Школы - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств Архаринского муниципального округа».

Сокращённое наименование школы – МБУДО «ДШИ Архаринского округа».

1.4. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств Архаринского муниципального округа» является правопреемником по всем правам и обязанностям Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Архаринская школа искусств» .

1.5. Организационно-правовая форма Школы: муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Тип: бюджетное учреждение дополнительного образования в области искусств.

1.7. Вид: детская школа искусств.

1.8. Место нахождения Школы (юридический и фактический адрес): 676740, Россия, Амурская область, Архаринский округ, пгт Архара, ул. Партизанская, дом 3.

1.9. Учредителем Школы (далее - Учредитель) является администрация Архаринского муниципального округа. Функции и полномочия Учредителя выполняет Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению деятельности муниципальных учреждений культуры Архаринского муниципального округа».

1.10. Собственником имущества Школы является Администрация Архаринского муниципального округа, от имени которого соответствующие полномочия осуществляет муниципальное казенное учреждение отдел имущественных и земельных отношений администрации Архаринского муниципального округа.

1.11. Школа является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.12. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества Школы.

1.13. Школа проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Школа выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет орган, выполняющий функции и полномочия учредителя. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.15. Школа обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещение на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.16. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях.

2. Цели, предмет и виды деятельности Школы

2.1. Целями деятельности Школы является:

2.1.1. Удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области искусств.

2.1.2. Выявление одаренных детей в раннем детском возрасте.

2.1.3. Создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания.

2.1.4. Приобретение ими знаний, умений и навыков в области искусств.

2.1.5. Приобретение детьми опыта творческой деятельности.

2.1.6. Осуществление подготовки детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

2.2. Предметом деятельности Школы является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов образовательной деятельности, не являющихся основными.

2.3. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности в соответствии с лицензией:

2.3.1. Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (по различным видам искусств).

2.3.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых.

2.3.3. Школа самостоятельно разрабатывает и реализует на основе федеральных образовательных требований программы дополнительных предпрофессиональных общеразвивающих программ в области искусств и дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых.

2.4. Для достижения своих уставных целей Школа осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Образовательная деятельность:

- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (сроки реализации):

1. фортепиано - 8/9;
2. народные инструменты - 8/9 и 5/6;
3. живопись – 5/6;
4. хореографическое творчество - 8/9.

- реализация дополнительных общеразвивающих программ:

1. области музыкального искусства (8);
2. область изобразительного искусства (4);
3. область хореографического искусства (7);
4. область декоративно – прикладного искусства (4);
5. подготовка выпускников Школы к поступлению в средне-специальные и высшие профессиональные образовательные учреждения.

2.4.2. Творческая деятельность:

- осуществление концертной деятельности, пропаганда музыкального и художественного творчества.

2.4.3. Культурно-досуговая деятельность:

- оказание методической и практической помощи в области музыкального и художественного образования культурно-досуговым и общеобразовательным учреждениям;

- организация и проведение концертов профессиональных и самодеятельных исполнителей и коллективов;

- организация и участие в проведении научно-методических

семинаров, совещаний, конференций, олимпиад по проблемам культуры;

- участие в международной культурной деятельности: повышение квалификации преподавателей, учебы, обмен педагогическим опытом, проведение совместных мероприятий (концертов, фестивалей, конкурсов, обменов творческими делегациями и т.д.).

2.5. Школа может оказывать дополнительные платные образовательные услуги на основании «Положения о дополнительных платных образовательных услугах», которое разрабатывается и утверждается Школой, в строгом соответствии с лицензией.

2.6. Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются Школой на основании договора с родителями (законными представителями) о предоставлении платных образовательных услуг, заключаемого в соответствии с Положением о платных образовательных услугах.

2.7. Школа вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям.

2.8. Школа вправе, сверх установленного муниципального задания осуществлять дополнительные платные услуги (Порядок определения указанной платы устанавливается Школой самостоятельно, по согласованию с Вышестоящим органом, если иное не предусмотрено Федеральным законом).

2.9.1. Развитие системы платных образовательных услуг:

- дети в возрасте от 4,5 до 7 лет;

- взрослые в возрасте от 18 лет.

2.9.2. Преподавание специальных курсов и дисциплин;

2.9.3. Оказание концертмейстерских и методических услуг.

2.9.4. Консультации для вновь поступающих.

2.9.5. Репетиторство.

2.9.6. Организация концертов, мастер-классов.

2.9.7. Организация лекций, концертов, массовых музыкальных праздников и других учебно-методических мероприятий (семинары, открытые уроки, учеба, стажировка преподавателей других школ).

2.9.8. Проведение выставок-продаж изделий учащихся и преподавателей.

2.9.9. Подготовка и реализация методических пособий, нотных материалов, видеоматериалов и фонограмм, связанных с деятельностью школы.

2.9.10. Настройка и ремонт музыкальных инструментов.

2.9.11. Прокат имущества и оборудования школы, не относящегося к особо ценному.

2.9.12. Услуги художника-оформителя.

2.9.13. Иные виды деятельности незапрещенные законодательством и необходимые для достижения цели, предусмотренные настоящим Уставом, в том числе, по договорам с организациями и физическими лицами.

2.10. Средства, полученные Учреждением от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход и неиспользованные по состоянию на 31 декабря текущего года, зачисляются в тех же суммах на очередной год на расчетный или вновь открываемый лицевой счет Школы.

2.11. Осуществление предпринимательской, иной приносящей доход деятельности, а также получение дохода от такой деятельности не является основанием для уменьшения бюджетного финансирования Школы.

2.12. Доходы, полученные от предпринимательской, иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

2.13. Школа не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

3.2. Школа реализует:

3.2.1. Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (далее - образовательные программы в области искусств).

3.2.2. Дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых.

3.3. Образовательные программы в области искусств разрабатываются Школой самостоятельно на основании федеральных государственных требований (далее - ФГТ), установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации.

Учебные планы разрабатываются с учетом образовательного процесса по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств и сроков обучения, по этим программам.

3.4. Правом поступления в Школу пользуются все граждане РФ, граждане других государств. Возраст, поступающих в Школу определяется Педагогическим советом школы в соответствии с учебными планами и программами.

3.4.1. Со сроком обучения 5(6) лет - с 7 до 12.

3.4.2. Со сроком обучения 8 (9) лет - 6 лет 6 месяцев до 9 лет.

3.4.3. Со сроком обучения 4 года (общеразвивающая программа) - до 15 лет.

3.4.4. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Школу и особенностей отделения, на основании решения Педагогического совета, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований.

3.5. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по образовательным программам в области искусства определяется в

соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемых ежегодно органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя.

3.6. При приеме на образовательную программу в области искусств Школа проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей к освоению образовательных программ в области искусств. Зачисление детей производится по результатам их отбора.

3.7. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора, Школа вправе проводить дополнительный прием. Зачисление на вакантные места производится по результатам дополнительного отбора и заканчивается до конца сентября нового учебного года.

3.8. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школе создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия.

3.9. Сроки приема документов, формы и порядок проведения отбора, а также состав и порядок работы комиссий определяются Правилами приема и Положением о соответствующих комиссиях, утверждаемых директором Школы.

3.10. Обучающимся Школы является лицо, зачисленное приказом директора по результатам отбора при приеме.

3.11. Организация учебного процесса в Школе осуществляется соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых образовательных программ, которые разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно на основании учебных планов.

3.12. Школа вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с полным возмещением затрат за обучение. Стоимость обучения и размер платы за предоставление платных общеобразовательных услуг устанавливается Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на место с оплаты стоимости обучения с физическими и (или) юридическими лицами регламентируются локальными нормативными актами Школы.

3.14. Школа имеет право реализовывать образовательные программы в области искусств, в сокращенные сроки по сравнению с нормативными при условии готовности обучающегося к ее освоению.

3.15. Решение об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы принимается Педагогическим советом при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

3.16. Школа имеет право реализовывать образовательные программы в области искусств по индивидуальным учебным планам в следующих случаях:

- при наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах и др.), подтверждающих возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

- при наличии у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

3.17. Решение об освоении обучающимся образовательной программы по индивидуальному плану принимается Педагогическим советом при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

3.18. В Школе устанавливается следующий режим занятий учащихся:

3.18.1. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос срока начала более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Дополнительный прием на обучение проводится в конце августа - в начале сентября согласно расписанию приемных испытаний.

3.18.2. Продолжительность школьных каникул в течение Учебного года 30 календарных дней.

3.18.3. Для учащихся первого класса в феврале устанавливаются дополнительные каникулы, продолжительностью одну неделю.

3.18.4. Школа работает в односменном режиме с шестидневной рабочей неделей.

3.18.5. Начало и окончание занятий в Школе с 12.30 час. до 19.00 час. согласно Правилам внутреннего трудового распорядка.

3.19. При реализации образовательных программ в области искусств, продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет с третьего по 8 классы от 40 до 45 минут, в первом - втором классах от 30 минут.

3.20. В Школе изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам - от 2-х человек, групповых занятий численностью от 11 человек.

Годовые календарные учебные графики разрабатываются и утверждаются Школой по согласованию с Учредителем.

3.21. В Школе устанавливаются следующие виды аудиторных занятий: урок, семинар, контрольная работа.

3.22. Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, а также система оценок определяются Школой самостоятельно и закрепляются в Положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, которое принимается Педагогическим советом и утверждается Директором Школы.

3.23. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую определяется Положением о порядке перевода обучающихся, которое принимается Педагогическим советом и утверждается Директором Школы.

3.24. При реализации образовательных программ в области искусств перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета о возможности дальнейшего освоения обучающимся соответствующей образовательной программы с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется приказом Директора Школы.

3.25. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей или физического развития обучающегося, Школа информирует о данном решении его родителей (законных представителей) и обеспечивает его перевод на другую образовательную программу, либо предоставляет возможность повторного обучения в соответствующем классе.

3.26. Отчисление обучающихся из Школы осуществляется по инициативе Школы в следующих случаях:

- за неуспеваемость по одной и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год;
- за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти;
- за неудовлетворительное поведение в Школе;
- за систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для учащихся Школы.

Отчисление учащихся из Школы может быть осуществлено также по состоянию здоровья, по желанию родителей (законных представителей) или по другим причинам на основании заявления родителей (законных представителей). Решение об отчислении учащихся из Школы по инициативе Школы принимается Педагогическим советом и оформляется соответствующим приказом Директора Школы, в других случаях решение об отчислении учащихся принимается Директором Школы на основании заявления родителей (законных представителей) учащихся и оформляется соответствующим приказом.

Отчисление во время каникул или болезни обучающегося не допускается.

3.27. Отчисленный имеет право на восстановление в Школе при наличии вакантных мест.

3.28. Обучение в Школе проводится на русском языке.

3.29. Продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 34 недели, в выпускных классах - 36 недель. Продолжительность занятий в первом классе составляет 32 недели.

3.30. В учебном году предусматриваются каникулы. Летние каникулы

устанавливаются в объеме 12-13 недель в зависимости от образовательной программы в соответствии с ФГТ. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, предусмотренные при реализации основных образовательных программ начального, общего и основного общего образования в общеобразовательных учреждениях.

3.31. Освоение образовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Положением об итоговой аттестации, разрабатываемым и утверждаемым Школой в соответствии с порядком, установленным Министерством культуры РФ по согласованию с Министерством образования и науки РФ.

3.32. По окончании Школы выпускникам, обучавшимся по образовательным программам в области искусств, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры РФ.

3.33. Школа обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением дохода, при обязательном указании имени автора.

Иные условия и порядок использования результатов творческой деятельности обучающихся, в том числе с возможностью извлечения дохода Школой, могут быть предусмотрены договором между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.34. Образовательная деятельность Школы осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий. Для ведения образовательного процесса и полноценного усвоения учащимися учебного материала в Школе, в соответствии с образовательными программами и учебными планами установлены следующие виды работ:

3.34.1. Групповые и индивидуальные занятия (количественный состав групп определяется согласно учебным планам).

3.34.2. Самостоятельная (домашняя) работа учащихся.

3.34.3. Контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (контрольные и открытые уроки, академические концерты, зачеты, экзамены, выставки, класс - концерты и т.д.), которые определяются отделениями Школы и утверждаются Педагогическим советом, согласно Положению о промежуточных и итоговых аттестациях.

3.34.4. Культурно-просветительные мероприятия (лекции, концерты, беседы и т.д.), организуемые Школой.

3.34.5. Внеурочные классные мероприятия.

4. Управление Школой

4.1. Отношения Школы и органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, регулируются действующим законодательством,

настоящим Уставом.

4.2. К компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, относятся:

4.2.1. Утверждение в установленном порядке Устава Школы, изменений и дополнений в Устав Школы.

4.2.2. Формирование и утверждение в установленном порядке муниципального задания.

4.2.3. Прием на работу и увольнение в установленном порядке директора Школы.

4.2.4. Установление заработной платы, утверждение стимулирующих и компенсационных выплат к заработной плате директору Школы.

4.2.5. Установление исходных данных планирования хозяйственно-финансовой деятельности Школы, в том числе контрольных цифр контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета муниципального округа) в рамках муниципального задания.

4.2.6. Получение от Школы информации, о ее деятельности, рассмотрение отчетов об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.2.7. Осуществление контроля, за соответствием деятельности Школы Настоящему Уставу.

4.2.8. Реорганизация и ликвидация Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2.9. Учредитель может осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования, настоящим Уставом.

4.3. Непосредственное управление Школой осуществляет Директор.

4.4. Директор Школы является единоличным исполнительным органом управления Школы. Директор Школы назначается на должность и освобождается от должности органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

4.5. Директор организует выполнение Школой муниципального задания, а также исполнение иных решений органа, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

4.6. Директор представляет Школу во взаимоотношениях с органами и организациями, без доверенности действует от имени Школы, в том числе при заключении гражданско-правовых и трудовых договоров.

4.7. Директор Школы:

4.7.1. Назначает и освобождает от занимаемой должности своих заместителей.

4.7.2. Утверждает структуру и штатное расписание Школы, должностные инструкции работников, положения о структурных подразделениях Школы, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы.

4.7.3. Утверждает годовую бухгалтерскую отчетность, обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом органе, представляет в установленном порядке статистическую и иную отчетность.

4.7.4. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие всех подразделений Школы.

4.7.5. Устанавливает объем педагогической нагрузки работникам Школы, ставки заработной платы и должностные оклады работников, размеры стимулирующих и компенсационных выплат в соответствии с действующей в Школе Положением об оплате труда, Положением о системе нормирования труда.

4.7.6. Осуществляет иные полномочия в соответствии со своей компетенцией.

4.8. Директор Школы обязан:

4.8.1. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой муниципальных и иных услуг.

4.8.2. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с порядком, определенным органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

4.8.3. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

4.8.4. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Школой финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами.

4.8.5. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Школы.

4.8.6. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой.

4.8.7. Обеспечивать раскрытие информации о Школе, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов.

4.8.8. Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы.

4.8.9. Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Школе правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Школы.

4.8.10. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования, Уставом Школы, а также органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

4.9. Органами самоуправления Школы являются:

- Общее собрание трудового коллектива Школы, Педагогический совет Школы, Совет Школы, Методическое объединение Школы, родительский комитет.

Трудовой коллектив Школы состоит из граждан, участвующих своим трудом в ее деятельности на основании трудового договора.

4.10. Общее собрание работников Школы имеет исключительное право:

4.10.1. Принимать Устав Школы;

4.10.2. Принимать основные направления развития Школы, планы экономического и социального развития Школы, ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств.

4.10.3. Выражать мотивированное мнение по проектам правил внутреннего трудового распорядка Школы, порядка премирования работников Школы, осуществления иных выплат стимулирующего характера.

4.10.4. Одобрять коллективный договор и давать полномочия на его подписание от имени трудового коллектива.

4.10.5. Избирать Совет Школы и заслушивать отчеты о его деятельности.

4.11. Общее собрание работников Школы созывается по мере необходимости.

4.12. Общее собрание работников Школы собирается по инициативе: Педагогического совета, директора, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 25% списочного состава работников Школы. Ими же формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива.

4.13. Общее собрание Школы считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.

4.14. Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием.

4.15. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих работников Школы.

4.16. Для ведения Общего собрания работников Школы избирается председатель и секретарь.

4.17. Секретарь Общего собрания работников Школы ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в делах Школы.

4.18. Педагогический совет Школы осуществляет общее руководство деятельностью Школы в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета Школы входят педагогические работники (директор школы, его заместители по учебно-воспитательной работе, преподаватели).

4.19. Педагогический совет Школы:

4.19.1. Разрабатывает и принимает программу развития Школы.

4.19.2. Разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы.

4.19.3. Разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин.

4.19.4. Разрабатывает и принимает общие правила организации режима учебно - воспитательного процесса (расписания занятий) в Школе.

4.19.5. Разрабатывает и принимает годовые учебные графики.

4.19.6. Разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка для учащихся Школы.

4.19.7. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о педагогическом совете Школы, утвержденным Директором Школы.

4.20. Порядок организации деятельности Педагогического совета Школы:

4.20.1. Заседания Педагогического совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы, как правило, по окончании учебной четверти.

4.20.2. Повестка дня заседания Педагогического совета Школы планируется директором Школы.

4.20.3. Заседание Педагогического совета Школы считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Школы.

4.20.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Школы.

4.20.5. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Секретарь Педагогического совета Школы избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.

4.20.6. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

4.20.7. Протоколы Педагогических советов хранятся в делах Школы.

4.21. Совет Школы:

4.21.1. Осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний трудового коллектива Школы, реализаций критических замечаний и предложений работников, информирует трудовой коллектив об их выполнении.

4.21.2. Контролирует выполнение Устава.

4.21.3. Заслушивает директора Школы о ходе выполнения плана и договорных обязательств, результатах хозяйственно-финансовой деятельности, намечает меры, способствующие более эффективной работе Школы, соблюдению принципа социальной справедливости.

4.21.4. Согласовывает структуру и штатное расписание Школы.

4.21.5. Выражает мотивированное мнение по проектам локальных нормативных актов требующих согласования с представительным органом работников.

4.21.6. Контролирует соблюдение порядка премирование работников, установление надбавок, доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера.

4.21.7. Одобряет Коллективный договор и дает полномочия на его

подписание от имени работников (в случае заключения в Школе коллективного договора).

4.22. Методическое объединение Школы создается с целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса (в том числе - образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом творческой индивидуальности обучающихся.

4.23. Функции, структура и порядок деятельности Методического объединения, а также требования к методической работе, порядок оценки ее результатов определяются Положением о Методическом объединении Школы.

4.24. Решения Общего собрания работников Школы, Педагогического Совета Школы, Совета Школы вводятся в действие, как правило, приказами Директора Школы.

4.25. Родительский комитет Школы выбирается на классных родительских собраниях. Родительский комитет в праве принимать решения, связанные с семьей и Школой.

4.26. Родительский комитет осуществляет контроль за санитарно-гигиеническими условиями, оказывает помощь педагогическому коллективу в организации учебно - воспитательного процесса в проведении различных мероприятий.

4.27. Принимает участие в работе Педагогического совета.

4.28. В целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения уставной деятельности Школы, в ней может быть создан Попечительский совет из числа родителей (законных представителей), преподавателей, администрации Школы, и иных лиц заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии Школы.

4.29. Попечительский совет содействует:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития

Школы;

- организации и улучшению условий труда работников Школы;
- организации конкурсов, выставок, фестивалей, семинаров и других массовых мероприятий Школы;
- совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству помещений и территории.

4.30. Все органы управления Школы обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Администрации Архаринского муниципального округа, Устава Школы, иные локальные акты Школы.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Школы

5.1. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество,

закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Школа не вправе без согласия органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя, распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 5.4. настоящего Устава, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами и настоящим Уставом.

5.6. Источниками финансового обеспечения Школы являются:

5.6.1. Субсидии, предоставляемые Школе из бюджета Архаринского муниципального округа на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием.

5.6.2. Субсидии, предоставляемые Школе из бюджета Архаринского муниципального округа на иные цели.

5.6.3. Доходы Школы, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

5.6.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

5.7. Школа в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, обязана согласовывать в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами администрации Архаринского муниципального округа, настоящим Уставом, следующее:

5.7.1. Совершение Школой крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.7.2. Передачу Школой некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества, а также имущества, включенного в утвержденный Перечень особо ценного движимого имущества.

5.8. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств Учредителя, за

исключением случаев, когда заключение таких сделок допускается федеральными законами.

5.9. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.10. Информация об использовании закрепленного за Школой имущества администрации Архаринского муниципального округа включается в ежегодные отчеты Школы.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются: педагогические работники Школы (преподаватели и концертмейстеры), обучающиеся, родители (законные представители). Права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Школы.

6.2. Трудовые отношения в Школе регулируются действующим законодательством о труде. Основной формой оформления трудовых отношений с преподавателями и концертмейстерами является трудовой договор. Права и обязанности обучающихся в Школе определяются настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами Школы.

6.3. Школа обязана ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных

представителей) с Уставом Школы, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.4. Обучающиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства; на свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.5. Обучающиеся имеют право на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

6.6. Обучающиеся имеют право бесплатно пользоваться библиотекой, фоно-аудио и видеоматериалами, в порядке, установленном локальными актами Школы.

6.7. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.

6.8. Обучающиеся имеют право свободного посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

6.9. В случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ, обучающемуся по просьбе его родителей (законных

представителей) предоставляется академический отпуск продолжительностью не более года в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

При возвращении из академического отпуска обучающиеся, по их желанию, восстанавливаются в том же классе. Уважительными причинами для предоставления академического отпуска являются обстоятельства, вследствие которых обучающийся вынужден не посещать учебные занятия в Школе в течение длительного периода (как правило, более одного месяца).

6.10. Школа создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

6.11. Максимальная учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются Школой в соответствии с санитарно - эпидемиологическими рекомендациями органов здравоохранения, в том числе в соответствии с «Санитарно - эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования Сан - ПИН 2.4.4.3172-14», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 года № 41.

6.12. Обучающиеся обязаны выполнять Устав Школы и Правила внутреннего распорядка Школы, утверждаемые Педагогическим советом Школы.

6.13. Добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Школы, выполнять законные требования работников Школы, уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

6.14. Родители (законные представители) обучающихся имеют право защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении Школой.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета Школы в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости и поведении их детей. Школа обязана обеспечивать родителям (законным представителям) обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости их детей.

6.15. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.16.1. Соблюдать требования настоящего Устава и принятых на его основе локальных нормативных актов Школы.

6.16.2. Воспитывать своих детей, заботиться об их здоровье, творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии.

6.16.3. Создавать условия, необходимые для получения детьми образования в

Школе. Своевременно ставить в известность администрацию и преподавателей Школы о неявке обучающегося в случае его болезни.

6.16. Работники Школы имеют право на участие в управлении Школой, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6.17. Отношения между Школой и работниками Школы регулируются индивидуальными трудовыми договорами. Условия трудового

договора не

могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.18. Работники Школы обязаны выполнять условия своего трудового договора, соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, условия коллективного договора (при его заключении в Школе), правила техники безопасности и охраны труда.

6.19. Педагогические работники Школы обязаны соблюдать нормы профессионального поведения.

6.20. Педагогические работники (преподаватели и концертмейстеры) Школы должны иметь среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого ими учебного предмета.

Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, устанавливается ФГТ. Педагогические работники обязаны проходить периодическую аттестацию на условиях, в сроки и порядке, предусмотренных действующим законодательством в сфере образования.

6.21. Учебная нагрузка преподавателей и концертмейстеров не ограничивается верхним пределом.

6.22. Норма часов педагогической работы 24-ти часа в неделю за ставку заработной платы устанавливается концертмейстерам.

6.23. Норма часов преподавательской работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается преподавателям.

6.24. За педагогическую (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической (преподавательской) работы.

6.25. Педагогические работники Школы обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, осуществлять творческую и методическую работу, систематически заниматься повышением своей квалификации. Орган, выполняющий функции и полномочия Учредителя, обязан финансово обеспечить периодическое (не реже чем один раз в пять лет) повышение квалификации педагогических работников Школы.

6.26. Педагогические работники Школы обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств работодателя (Школы).

6.27. Ответственность за создание в Школе необходимых условий для учебы, труда и отдыха учащихся и работников несет директор Школы в соответствии с действующим законодательством, Уставом Школы и Трудовым договором.

6.28. Педагогические работники школы не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года. Указанный отпуск предоставляется без сохранения

содержания. Продолжительность указанного отпуска определяется работником. Конкретные сроки предоставления указанного отпуска согласовываются между работником и работодателем.

Стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный отпуск, определяется по правилам, установленным Школой или органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 7 декабря 2000 г. № 3570 «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года»).

6.29. Участники образовательного процесса могут иметь иные права и выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Школы, договорами и соглашениями между участниками образовательного процесса.

7. Финансово-хозяйственная деятельность

7.1. Финансово-хозяйственная деятельность Школы направлена на реализацию уставных задач и целей и осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Приобретение имущества Школы, хозяйственная деятельность, проведение текущего и капитального ремонта, учебный процесс финансируются в рамках субсидий из муниципального бюджета, а также за счет платных образовательных и организационных услуг и пожертвований предприятий и физических лиц, включая целевые взносы.

7.3. Школа пользуется льготами по налогообложению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Доход, остающийся у Школы после уплаты налогов и других обязательных платежей в бюджет поступает в ее распоряжение, и используется на уставные цели по согласованию с вышестоящим органом.

7.5. Школа использует бюджетные и внебюджетные средства в соответствии с утвержденной вышестоящим органом сметой доходов и расходов.

7.6. Школа предоставляет месячную, квартальную и годовую квартальную отчетность в порядке, установленном министерством финансов Российской Федерации.

7.7. Школа с учетом требований законодательства Российской Федерации обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Школы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Школы;
- решение учредителя о создании Школы;
- План финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Школы контрольных

мероприятиях и их результатах;

- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ).

7.8. Непосредственный контроль за деятельностью Школы и его финансовым состоянием осуществляет в порядке, установленном администрацией Архаринского муниципального округа.

7.9. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленным за Школой, осуществляет уполномоченный орган.

7.10. Контроль за целевым расходованием средств, выделенным из муниципального бюджета, осуществляет муниципальный орган финансового контроля.

7.11. Комплексная проверка (ревизия) финансово -хозяйственной деятельности Школы может производиться по инициативе учредителя, уполномоченного органа, соответствующими муниципальными органами финансового контроля в соответствии с Федеральным законодательством.

7.12. Размер и порядок платы за платные образовательные услуги, а также льготы по оплате за обучение, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

7.13. Доходы от оказания дополнительных платных форм деятельности зачисляются на текущий внебюджетный счет Школы и реинвестируются непосредственно на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, а также иные расходы, предусмотренные бюджетным законодательством.

7.14. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансируемой за счет средств Архаринского муниципального округа.

8. Изменение типа, реорганизация, ликвидация Школы, изменение Устава

8.1. Изменение типа, реорганизация Школы могут быть осуществлены в соответствии с законами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами на основании решения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

8.2. Ликвидация Школы может быть осуществлена в соответствии с законами

Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами на основании решения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

8.3. При ликвидации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Изменение и/или дополнение настоящего Устава осуществляется в порядке, установленном законодательством для его принятия. Регистрация указанных изменений (дополнений) производится в том же порядке, что и регистрация самого Устава.

8.5. При реорганизации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

8.6. При ликвидации Школы ее документы передаются в архив администрации Архаринского муниципального округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

